Centrum Kształcenia IDEA sp. z o.o.
ul. Wierzbowa 6, 83-031 Cieplewo
NIP: 6040252001, KRS: 0001118331
tel. 508 292 528, www.centrumidea.pl

Przygotowanie Wydziału do akredytacji PKA – skuteczne zarządzanie zespołem od planowania do realizacji

Data szkolenia:	9 października 2026 r.
Godziny szkolenia:	09:00–14:45
Tryb:	ONLINE (platforma clickmeeting)
Cena netto:	597,00 zł + VAT 23% (zw. z podatku VAT w przypadku gdy szkolenie finansowane będzie ze środków publicznych)

PROGRAM SZKOLENIA

Dla kogo:

Warsztat jest skierowany do osób zajmujących się jakością kształcenia na uczelni (rektorów, prorektorów, dziekanów, prodziekanów, pracowników dziekanatu, wykładowców etc.), przygotowujących raport samooceny i/lub przygotowujących się do wizytacji PKA.
Zarówno posiadającym niewielki staż pracy w tej materii lub dopiero zaczynającym pracę w tym obszarze jak również z wieloletnim stażem.

Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest kompleksowe przygotowanie uczestników do procesu akredytacji PKA, poprzez dostarczenie zarówno wiedzy merytorycznej, jak i technik zarządzania zespołem.
Uczestnicy zdobędą umiejętności skutecznego planowania i organizacji działań, zarządzania zespołem oraz przygotowania raportu samooceny. Ponadto, szkolenie będzie koncentrować się na efektywnej komunikacji i współpracy z ekspertami PKA podczas wizytacji. Program ma na celu zwiększenie kompetencji uczestników w zakresie identyfikacji i rozwiązywania potencjalnych wyzwań związanych z akredytacją.

Program szkolenia:

1. Proces planowania i organizacja

Przedstawienie strategii skutecznego planowania i organizacji działań przygotowujących do akredytacji.

- Znaczenie planowania w procesie akredytacji
- Organizacja zespołu i przydzielanie zadań
- Kluczowe aspekty w systemie jakości kształcenia: aktualizacja programów i procedur

2. Przygotowanie raportu samooceny

Omówienie kluczowych elementów przygotowania raportu samooceny.

- Narzędzia i zasoby potrzebne do przygotowania raportu
- Optymalny harmonogram wraz z podziałem zadań
- Finalne przygotowanie raportu

3. Pytania dodatkowe od ekspertów

Odpowiedzi na dodatkowe pytania i wątpliwości ekspertów przed wizytacją.

- Przykładowe pytania od ekspertów i sposób odpowiedzi
- Delegowanie zadań i komunikacja z zespołem
- Kluczowe aspekty przy udzielaniu odpowiedzi: na co zwrócić uwagę?

4. Wizytacja ekspertów

Przygotowanie do efektywnej organizacji wizytacji ekspertów PKA.

- Przygotowanie miejsca spotkania
- Przygotowanie osób biorących udział w spotkaniu
- Jak zadbać o ekspertów?

5. Wyzwania i rozwiązania

Identyfikacja i rozwiązywanie potencjalnych wyzwań podczas przygotowań do akredytacji.

- Analiza typowych problemów występujących w procesie akredytacji oraz przedstawienie praktycznych przykładów ich rozwiązań.
- Strategie motywacyjne dla osób odpowiedzialnych za jakość kształcenia, mające na celu zwiększenie zaangażowania zespołu i skuteczności działań.

Prelegent:

dr Anna Tatarczak - pracuje na stanowisku adiunkta na Wydziale Ekonomicznym Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej. W latach 2021-2023 pełniła funkcję Prodziekany ds. Jakości Kształcenia na Wydziale Ekonomicznym Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej. Posiada doktorat z matematyki Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz magisterium z matematyki Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej. Jej umiejętności są dodatkowo wzbogacone przez udział w kursach związanych z zarządzaniem projektami, analizą danych oraz interaktywnym nauczaniem. Realizowała liczne projektów badawczych z zakresu matematyki, zarządzania i statystyki, finansowanych zarówno przez programy Unii Europejskiej, jak i polskie agencje (NAWA, NCN, NCBiR). W ramach swojej działalności naukowej działa jako ekspertka dla wielu międzynarodowych agencji badawczych. Jej współpraca obejmuje następujące instytucje: Slovak Research and Development Agency, Czech Science Foundation, Bulgarian National Science Fund, State Education Development Agency na Łotwie, Research Council of Lithuania na Litwie, Horizon 2020.”

Co zapewniamy:

- materiały szkoleniowe w formie elektronicznej
- certyfikaty w formie elektronicznej / papierowe (zalaminowane) na życzenie
- wsparcie techniczne podczas trwania szkolenia
- wyspecjalizowaną kadrę
- liczebność grupy dostosowaną do specyfiki tematu szkolenia
- możliwość zadawania pytań w trakcie szkolenia za pośrednictwem chatu lub połączenia video

Program szkolenia pobrany z www.centrumidea.pl stanowi utwór chroniony prawem autorskim. Powielanie, rozpowszechnianie oraz wykorzystywanie jego treści bez zgody uprawnionych jest niedozwolone.